



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер 002 / дата 02.02.2019 г.

наименование: „Организационни дейности за провеждане на мотивационни срещи, обучения и групово ориентиране в гр. София, гр. Перник, гр. Кюстендил и гр. Благоевград”

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Асоциация на жените предприемачи в България - Селена	
Пълен адрес: ул. “Цар Асен” № 29, ет. 5, ап. 6	
Град: София	Пощенски код: 1000
Лице/а за контакт: Славянка Стойкова	Телефон: (+359) 884 971 597
Електронна поща: info@selenabg-it.eu	Факс: (+359) 2 980 07 37
Интернет адрес/и www.selenabulgaria.com	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
CPV - 79952000-2 Услуги, свързани с организирането на събития		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Дейност 1: гр. София, гр. Благоевград, гр. Кюстендил, гр. Перник Дейност 2: гр. София, гр. Благоевград, гр. Кюстендил, гр. Перник
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Организационни дейности за провеждане на мотивационни срещи, обучения и		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

групово ориентиране в гр. София, гр. Перник, гр. Кюстендил и гр. Благоевград” по проект BG05M9OP001-1.023-0148-C01 „Пилотен инкубатор за женско предприемачество”, процедура BG05M9OP001-1.023 "Подкрепа за предприемачество" в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

Пълно описание на предмета на процедурата се съдържа в Техническото задание, което е неразделна част от Публичната покана

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

Предметът на поръчката включва осигуряване на оборудвани зали за провеждане на мотивационни срещи, зала за среща с инвеститори и зали за провеждане на обученията ведно с кетъринг по Проект BG05M9OP001-1.023-0148-C01 „Пилотен инкубатор за женско предприемачество”, процедура BG05M9OP001-1.023 "Подкрепа за предприемачество" в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

Услугата се реализира във връзка с изпълнение на:

Дейност 1. Информирание и мотивирание за развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество.

Дейност 2. Предоставяне на обученията, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения изработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност.

Услуга по Дейност 1: Организационни дейности за провеждане на срещи (общо 5 (4+1) бр.):

1.1. Мотивационни срещи (общо 4 бр.) в София (1 бр.), Благоевград (1бр.), Кюстендил (1бр.), Перник (1бр.)

В обхвата на услугата се включва:

- осигуряване на участници в 4 мотивационни срещи в градовете София – 120 души, Благоевград, Кюстендил и Перник – по 30 души/град (120 + 90) : хора от различни възрасти , ангажирани в трудова заетост, но с идеи за развитие на собствен бизнес, а също и безработни и неангажирани в трудова заетост, предимно жени;
- осигуряване на оборудвани зали за провеждане на мотивационните срещи – наличие на техника за презентации (достъп до интернет, екран, мултимедиен проектор, лаптоп, флипчарт, подходящо озвучаване спрямо наличната зала)
- за всяко събитие е необходимо да има 4 разполагаеми часа + допълнително време за настаняване и изнасяне;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- = събитие в гр. София – зала за поне 120 души;
- = събитие в гр. Благоевград – зала за поне 30 души;
- = събитие в гр. Кюстендил – зала за поне 30 души;
- = събитие в гр. Перник – зала за поне 30 души;

– Ангажименти по организация и логистика по време събитията/мероприятията и:

- Регистрация на участници на събитията / мероприятията;
- Организиране попълване на присъствени списъци;
- Организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;
- Цялостна координация и логистика;

1.2. Среща с инвеститори в гр. София (1 бр.)

В обхвата на услугата се включва:

- осигуряване на оборудвани зали за провеждане на среща с инвеститорите – наличие на техника за презентации (достъп до интернет, екран, мултимедиен проектор, лаптоп, флипчарт, подходящо озвучаване спрямо наличната зала)
- събитие в гр. София – зала за поне 180 души;

– Ангажименти по организация и логистика по време събитието/мероприятието и:

- Регистрация на участници на събитията / мероприятията;
- Организиране попълване на присъствени списъци;
- Организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;
- Цялостна координация и логистика;

Прогнозна стойност на процедурата по дейност 1 в лева, без ДДС (в цифри):

Очаквана цена до 660 лв. без ДДС;

Прогнозна стойност на процедурата по дейност 1 в лева, без ДДС (словом):

Очаквана цена до шестстотин и шестдесет лева без ДДС;

Услуга по Дейност 2: Организационни дейности за провеждане на обучения (общо 6 бр.) в София (3 бр.), Благоевград (1бр.), Кюстендил (1бр.), Перник (1бр.)

В обхвата на услугата се включва:

- осигуряване на наем на оборудвани зали за провеждане на целодневни обучения – наличие на техника за презентации (достъп до интернет, екран, мултимедиен проектор, лаптоп, флипчарт, дъска, подходящо озвучаване спрямо наличната зала)
- осигуряване на кетъринг за участниците (1 бр.) за всеки ден от обученията – кафе, чай, вода, дребни сладки/солени;
- = обучения в гр. София – зала и кетъринг за поне 30 души (за 3 групи x 10 човека)
- = обучения в гр. Благоевград – зала и кетъринг за поне 10 души (за 1 група x 10 човека)
- = обучения в гр. Кюстендил – зала и кетъринг за поне 10 души (за 1 група x 10 човека)
- = обучения в гр. Перник – зала и кетъринг за поне 10 души (за 1 група x 10 човека)
- всяка група ще премине през обучение с обща продължителност – 320 учебни часа/8 календарни седмици;
- ще бъдат проведени 8 курса за 6 групи - обща продължителност на обученията – 1 920 учебни часа или 48 седмици, или 240 календарни дни; обученията са целодневни; за 1 ден се провеждат 8 учебни часа;
- осигуряване на цялостна логистика за провеждане на обучението

– Ангажименти по организация и логистика по време на обученията:

- Организиране попълване на присъствени списъци;
- Организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



документи от всеки участник;

- Цялостна координация и логистика.

Прогнозна стойност на процедурата по дейност 2 в лева, без ДДС (в цифри):

Очаквана цена до 52 800 лв. без ДДС;

Прогнозна стойност а процедурата по дейност 2 в лева, без ДДС (словом):

Очаквана цена до петдесет и две хиляди и осемстотин лв. без ДДС;

Забележка: Подробно описание на услугите е дадено в Техническото задание, което е неразделна част от публичната покана.

II.3) Срок на договора

- Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 3 седмици, считано от датата на подписване на договора;
- Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 12 месеца след приключване на Дейност 1 - стартират не по-рано от 04.03.2019 г. и приключват не по-късно от 29.02.2020 г., включително;

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

Неприложимо.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по изпълнение на договора се извършват по банков път от страна на Възложителя (Бенефициента) единствено по банковата сметка на Изпълнителя в лева, както следва за

1) За Дейност 1:

а) Авансовото плащане в размер на 40% от стойността по договор за Дейност 1 до 10 календарни дни след подписване на договор с избрания изпълнител и издадена фактура за авансово плащане.

б) Окончателно (балансово) плащане в размер на 60% от стойността по договор на Дейност 1 до 10 (десет) календарни дни след приключване на работата, подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и след издадена фактура от Изпълнителя.

2) За Дейност 2:

а) Авансовото плащане в размер на 40% от стойността по договор за Дейност 2 до 10 календарни дни след подписване на договор с избрания изпълнител и издадена фактура за авансово плащане.

б) Междинно плащане в размер на 40% от стойността по договор на Дейност 2 до 8 (осем) календарни месеца след подписване на договор с избрания изпълнител подписване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



двустранен Приемо-предавателен протокол и след издадена фактура от Изпълнителя.

в) Окончателно (балансово) плащане в размер на 20 % от стойността по договор на Дейност 2 до 10 (десет) календарни дни след окончателно приключване на работата, подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и след издадена фактура от Изпълнителя.

В издаваните от Изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по договор за предоставяне на БФП по проект проект BG05M9OP001-1.023-0148-C01 „Пилотен инкубатор за женско предприемачество”, процедура BG05M9OP001-1.023 "Подкрепа за предприемачество" в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. При изготвяне на ценовата оферта кандидатът трябва да спазва прогнозната цена на услугите от обекта на процедурата. Кандидатът, предложил по-висока/и цена/и, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
2. Срокът за изпълнение на договора е до 29.02.2020 г., но не може да е по-дълъг от приключване на действието на административен договор за проект „Подкрепа за предприемачеството в Югозападна България”, (договор за БФП №BG05M9OP001-1.023-0148-C01).
3. Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен, когато възникнат промени и/или невъзможност за осъществяването му спрямо първоначално оферирания критерии и условия, описани в офертата.
4. В хода на изпълнение, могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено при спазване на разпоредбите и изискванията на ЗУСЕСИФ, ПМС 160/01.07.2017 г. и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.
5. Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към услугите, както и изискванията към изпълнението и всички дейности, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на Възложителя за изпълнение на обекта на процедурата.
6. Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия с гриф „Вярно с оригинала,“ на документи, с видими подпис и печат на лицето/лицата, имащи право да представляват кандидата, където е приложимо.
7. С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение. Образец на договор е приложен към публичната покана.
8. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и визуализация, както и текстовите и графичните елементи на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.
9. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

което те са обвързани с условията на представените от тях оферти. Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат-участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което е търговец по смисъла на Търговския закон или юридическо лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава-членка на ЕС и не е в производство по ликвидация.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ БУЛСТАТ/Удостоверение за актуално състояние, в случай че участникът е ЮЛ, регистрирано в ТР.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;

3. Други документи:

(3.1.) В случай, че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква: нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на заверено от нотариус пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя и приложим документ – договор, декларация или еквивалентен документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

б) в случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените документи по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

За чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ изискан в т.1, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружен с превод



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



на български език, извършен от преводач.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:

Основания за задължително отстраняване:

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване:

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Неприложимо.	Неприложимо.

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<p>1. Международно акредитиран сертификат в областта на управление на качеството или организационното съвършенство (ISO 9001 или еквивалентен).</p> <p>2. Референции за добро изпълнение за поне 2 или повече изпълнени услуги в сферата на организиране на мероприятия / събития - за последните 3 години спрямо датата на подаване на офертата.</p> <p>3. Документи/ удостоверения/ договори/ справки за 2 (две) или повече изпълнени услуги в сферата на организиране на мероприятия / събития.</p> <p>4. Документи/ удостоверения / справки доказващи опит в организиране и провеждане на поне 1 (едно) събития /мероприятия, посочени като опит, за минимум 180 души, като участниците са осигурени от изпълнителя на услугата.</p>	<p>1. Притежание на валиден международно акредитиран сертификат в областта на управление на качеството или организационното съвършенство (ISO 9001 или еквивалентен)</p> <p>2. Добре изпълнени поне 2 бр. или повече услуги в сферата на организиране на информационни/обучителни/ други мероприятия/събития или еквивалентни.</p> <p>3. Опит/изпълнени услуги в сферата на организиране на поне 2 (две) мероприятия / събития включващи наем на изцяло технически оборудвани зали (озвучаване, мултимедия за презентации, интернет, т.н.) / кетъринг/ логистика на събитието.</p> <p>4. Поне 1 (един) от посочените като опит мероприятия /събития да е с мащаба на заложените дейности, а именно да е за минимум 180 души, като присъстващите на мероприятиято са осигурени от изпълнителя на услугата.</p>
<p><u>Забележка 1</u> – изискуемите документи за доказване на опит трябва да са издадени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите,</p>	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



периода на договора, възложителите, ролята на кандидата и др.

Забележка 2 – Документите трябва да са сканирани оригинали или копия от документи за посочените услуги и/или приемно – предавателни протоколи, заверени с подпис, печат на кандидата и текст „Вярно с оригинала“.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели	Тежест
1. Цена	30 %
2. Техническо предложение	70 %
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 10.02.2019 г. (dd/mm/yyyy) Час: 18:00 ч Ще се приемат оферти до 18:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. www.selenabulgaria.com</p>
<p>IV.2.3) Срок на валидност на офертите До 60 (шейсет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (по образец);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на оферти, в случай че кандидатът е ЮЛ, регистрирано към ТР;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Не е приложимо.

В. Документи, доказващи, техническите възможности на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Международно акредитиран сертификат в областта на управление на качеството или организационното съвършенство - ISO 9001 или еквивалентен.
2. Референции за добро изпълнение за поне 2 или повече изпълнени услуги в сферата на организиране на мероприятия / събития - за последните 3 години спрямо датата на подаване на офертата.
3. Документи/ удостоверения/ договори/ справки за 2 (две) или повече изпълнени услуги в сферата на организиране на мероприятия / събития.
4. Документи/ удостоверения / справки доказващи опит в логистиката и организацията и провеждане на поне 1 (едно) събития / мероприятия за минимум 180 души, като участниците са осигурени от изпълнителя на услугата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а) Пълномощно, в случаите, когато кандидатът се представлява от лице, различно от законните представители.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Образец на оферта
2. Изисквания към офертите
3. Образец на Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
4. Образец на Декларация за ЕИК/БУЛСТАТ
5. Техническо задание.
6. Методика за оценка и класиране на офертите
7. Проект на договор.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

НЕПРИЛОЖИМО.

Обособена позиция № Наименование _____

1) Кратко описание

2) Количество или обем

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): _____ лева
3) Допълнителна информация

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

ИЗИСКВА писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.