



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ПРОЦЕДУРА С
ПРЕДМЕТ
„ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МОТИВАЦИОННИ
СРЕЩИ, ОБУЧЕНИЯ И ГРУПОВО ОРИЕНТИРАНЕ В ГР. СОФИЯ, ГР. ПЕРНИК, ГР.
КЮСТЕНДИЛ И ГР. БЛАГОЕВГРАД”**

I. ОБЩИ БЕЛЕЖКИ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА.

Асоциация на жените предприемачи в България – Селена съвместно с Фондация „Джендър проект в България“ осъществяват проект BG05M9OP001-1.023-0148-C01 „Пилотен инкубатор за женско предприемачество”, процедура BG05M9OP001-1.023 "Подкрепа за предприемачество" в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

Проектното предложение е насочено към осигуряване на подкрепа за стартиране на самостоятелна стопанска дейност и развитие на предприемачеството сред безработни и заети лица, в т.ч. младежи до 29-годишна възраст, което ще даде нови възможности за професионалното им развитие в променящите се икономически условия и ще допринесе за доброто функциониране на българския пазар на труда, осъществено с активното участие на Фондация „Джендър проект в България“ като партньор.

Целите на проекта са насочени към осигуряване на подходяща подготовка, предоставяне на комплекс от обучения, консултации, услуги и подкрепа за започване на реална самостоятелна стопанска дейност на безработни, неактивни и заети, неудовлетворени от икономическия си статут лица, с което ще се отговори на основните им потребности от устойчиво и ефективно интегриране на пазара на труда.

Предвидените в проектното предложение дейности ще се изпълняват в Югозападен район на територията на области Перник, Кюстендил, Благоевград и София.

Дейностите, които ще се изпълняват по време на проекта включват:

Дейност 1. Информирание и мотивиране за възможностите и развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество.

Дейност 2. Предоставяне на обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения и разработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност.

Дейност 3. Предоставяне на консултантски услуги за подготовка за самостоятелна стопанска дейност и дейности за подкрепа.

Тези дейности обхващат целева група от 60 безработни, неактивни или работещи, вкл. младежи до 29 г., желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



В резултат от изпълнение на предвидените дейности всички лица от целевите групи, ще получат практическо съдействие за стартиране на самостоятелен бизнес, с което ще бъде подпомогнато постигането на специфичните цели на ИП 3 и ИП 5 от Приоритетна ос 1 на ОП РЧР.

2. ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Асоциация на жените предприемачи в България – Селена

Адрес: гр. София, ул. „Цар Асен“ 29, ет. 4, ап. 6

Email: info@selena-bg-it.eu

Web site: <https://selenabulgaria.com/bg/>

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е „**Организационни дейности за провеждане на мотивационни срещи, обучения и групово ориентиране в гр. София, гр. Перник, гр. Кюстендил и гр. Благоевград**”.

Предметът на поръчката включва осигуряване на оборудвани зали за провеждане на мотивационни срещи, зала за среща с инвеститори и зали за провеждане на обучения ведно с кетъринг.

Процедурата се реализира във връзка с изпълнение на:

Дейност 1.

Информирание и мотивиране за възможностите за развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество.

Дейност 2.

Предоставяне на обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения и разработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност.

Услуга по Дейност 1:

Организационни дейности за провеждане на срещи (общо 5 (4+1) бр.)

1.1. Мотивационни срещи (общо 4 бр.) в София (1 бр.), Благоевград (1бр.), Кюстендил (1бр.), Перник (1бр.)

В обхвата на услугата се включва:

- осигуряване на участници в 4 мотивационни срещи за общо 210 човека, хора от различни възрасти, ангажирани в трудова заетост, но с идеи за развитие на собствен бизнес, а също и безработни и неангажирани в трудова заетост, предимно жени, в градовете - София – 120 души, Благоевград – 30 души, Кюстендил – 30 души, Перник – 30 души;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



- осигуряване на оборудвани зали за провеждане на мотивационните срещи – наличие на техника за презентации (достъп до интернет, екран, мултимедиен проектор, лаптоп, флипчарт, подходящо озвучаване спрямо наличната зала);
- за всяко събитие е необходимо да има 4 разполагаеми часа + допълнително време за настаняване и изнасяне;
- осигуряване на зала за участниците:
 - събитие в гр. София – зала за поне 120 души;
 - събитие в гр. Благоевград – зала за поне 30 души;
 - събитие в гр. Кюстендил – зала за поне 30 души;
 - събитие в гр. Перник – зала за поне 30 души;

Ангажименти по организация и логистика по време събитията/мероприятията и:

- регистрация на участници на събитията / мероприятията;
- организиране попълване на присъствени списъци;
- организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;
- цялостна координация и логистика;

1.2. Среща с инвеститори в гр. София (1 бр.)

В обхвата на услугата се включва:

- осигуряванена оборудвана зала за провеждане на информационна среща с инвеститорите – наличие на техника за презентации (достъп до интернет, екран, мултимедиен проектор, лаптоп, флипчарт, подходящо озвучаване спрямо наличната зала)
- събитие в гр. София – зала за поне 180 души;

Ангажименти по организация и логистика по време събитието/мероприятието и:

- регистрация на участници на събитията / мероприятията;
- организиране попълване на присъствени списъци;
- организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;
- цялостна координация и логистика;

Услуга по Дейност 2:

Организационни дейности за провеждане на обучения (общо 6 бр.) в София (3 бр.), Благоевград (1бр.), Кюстендил (1бр.), Перник (1бр.)

В обхвата на услугата се включва:

- осигуряване на наем на оборудвани зали за провеждане на целодневни обучения – наличие на техника за презентации (достъп до интернет, екран, мултимедиен проектор, лаптоп, флипчарт, дъска, подходящо озвучаване спрямо наличната зала)
- осигуряване на кетъринг за участниците (1 бр.) за всеки ден от обученията – кафе, чай, вода, дребни сладки/соленки;
 - обучения в гр. София – зала и кетъринг за поне 30 души (за 3 групи x 10 човека)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
**РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ**

- обучения в гр. Благоевград – зала и кетъринг за поне 10 души (за 1 група x 10 човека)
- обучения в гр. Кюстендил – зала и кетъринг за поне 10 души (за 1 група x 10 човека)
- обучения в гр. Перник – зала и кетъринг за поне 10 души (за 1 група x 10 човека)
- всяка група ще премине през обучение с обща продължителност
 - 320 учебни часа или 8 календарни седмици;
 - ще бъдат проведени 8 курса за 6 групи - обща продължителност на обученията – 1 920 учебни часа или 48 седмици, или 240 календарни дни; обученията са целодневни;
 - за 1 ден се провеждат 8 учебни часа;

Ангажименти по организация и логистика по време на обученията:

- регистрация на участници на събитията / мероприятията;
- организиране попълване на присъствени списъци;
- организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;
- цялостна координация и логистика;

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото на предоставяне на услугата е като следва:

- За дейност 1: гр. София, гр. Благоевград, гр. Кюстендил, гр. Перник;

- За дейност 2: гр. София, гр. Благоевград, гр. Кюстендил, гр. Перник;

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Обща максимална прогнозна стойност на поръчката: 53 460 лв. (педесет и три хиляди и четиристотин и четирдесет) лева без включен ДДС

Дейност 1:

Прогнозна стойност на процедурата в лева, без ДДС (в цифри):

Очаквана цена до 660 лв. без ДДС ;

Прогнозна стойност на процедурата в лева, без ДДС (словом):

Очаквана цена до шестстотин и шестдесет лева без ДДС;

Дейност 2

Прогнозна стойност на процедурата в лева, без ДДС (в цифри):

Очаквана цена до 52 800 лв. без ДДС;

Прогнозна стойност на процедурата в лева, без ДДС (словом):

Очаквана цена до педесет и две хиляди и осемстотин лв. без ДДС;

4. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

www.eufunds.bg

4

ДОГОВОР ЗА БФП № BG05M9OP001-1.023-0140-C01 „Пилотен инкубатор за женско предприемачество”

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП Развитие на човешките ресурси 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Асоциация на жените предприемачи в България - Селена и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



Икономически най-изгодна оферта, критерий „съотношение качество/цена“.

5. ПЛАЩАНЕ

Дейност 1:

- а) Авансово плащане в размер на 40% от стойността по договор за Дейност 1 до 10 календарни дни след подписване на договор с избрания изпълнител и издадена фактура за авансово плащане.
- б) Окончателно (балансово) плащане в размер на 60% от стойността по договор на Дейност 1 до 10 (десет) календарни дни след приключване на работата, подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и след издадена фактура от Изпълнителя.

Дейност 2:

- а) Авансово плащане в размер на 40% от стойността по договор за Дейност 2 до 10 календарни дни след подписване на договор с избрания изпълнител и издадена фактура за авансово плащане.
- б) Междинно плащане в размер на 40% от стойността по договор на Дейност 2 до 8 (осем) календарни месеца след подписване на договор с избрания изпълнител подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и след издадена фактура от Изпълнителя.
- в) Окончателно (балансово) плащане в размер на 20 % от стойността по договор на Дейност 2 до 10 (десет) календарни дни след окончателно приключване на работата, подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол и след издадена фактура от Изпълнителя.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Кандидат-участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което е търговец по смисъла на Търговския закон или юридическо лице, което има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава-членка на ЕС и не е в производство по ликвидация.
2. Лицето, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да имат сключен договор/споразумение за участие в откритата процедура, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на възложената дейност;
 - обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на възложената дейност;
 - обединението (консорциум) е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и отговоря за оперативното управление при изпълнение на възложената дейност. Участниците в обединението трябва да

www.eufunds.bg

ДОГОВОР ЗА БФП № BG05M9OP001-1.023-0140-C01 „Пилотен инкубатор за женско предприемачество”
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП Развитие на човешките ресурси 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Асоциация на жените предприемачи в България - Селена и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА**
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на възложената дейност.

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на възложената дейност съгласно подписания договор/и, независимо от срока, за който е създадено обединението.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

5. За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно член 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и член 8, ал. 3 от Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (за краткост: ПМС № 160/01.07.2016 г.).

6. Липсата на обстоятелствата по член 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) се доказва от кандидатите:

- При подаване на офертата – с декларация;
- При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган;

7. В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Икономически и финансови възможности:

Не е приложимо

2. Технически възможности и квалификация:

1. Притежание на валиден международно акредитиран сертификат в областта на управление на качеството или организационното съвършенство (ISO 9001 или еквивалентен)
2. Добре изпълнени поне 2 бр. или повече еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги в сферата на организиране на информационни/обучителни/ други мероприятия/събития или еквивалентни.
3. Опит/изпълнени еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги в сферата на организиране на поне 2 (две) мероприятия / събития включващи наем на изцяло технически оборудвани зали (озвучаване, мултимедия за презентации, интернет, т.н.) / кетъринг/

www.eufunds.bg

ДОГОВОР ЗА БФП № BG05M9OP001-1.023-0140-C01 „Пилотен инкубатор за женско предприемачество”
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ОП Развитие на човешките ресурси 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Асоциация на жените предприемачи в България - Селена и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ЛОГИСТИКА НА СЪБИТИЕТО.

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



- Опит/изпълнена еднаква или сходна с предмета на поръчката услуга за поне 1 (един) организирано на мерприятие / събитие за 180 души, като присъстващите на мероприятията са осигурени от изпълнителя на услугата.
- Опит/изпълнена еднаква или сходна с предмета на поръчката услуга за организиране на поне 1 (едно) мероприятие / събитие финансирано по европейска или еквивалентна програма.

2. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ

- Международно акредитиран сертификат в областта на управление на качеството или организационното съвършенство (ISO 9001 или еквивалентен).
- Референции за добро изпълнение за поне 2 или повече изпълнени еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги в сферата на организиране на мероприятия / събития - за последните 3 години спрямо датата на подаване на офертата.
- Документи/ удостоверения/ договори/ справки за 2 (две) или повече изпълнени еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги в сферата на организиране на мероприятия / събития.
- Документи/ удостоверения / справки доказващи опит в организиране и провеждане на поне 1 (едно) еднакво или сходно с предмета на поръчката услуга/ събития / мероприятия за минимум 180 души, като участниците са осигурени от изпълнителя на услугата.
- Документи / удостоверения / справки доказващи опит като изпълнители на услуги по организиране на поне 1 (едно) еднакво или сходно с предмета на поръчката услуги мероприятие/събитие финансирано по европейски или еквивалентни програми.

** Изискуемите документи за доказване на опит трябва да са издадени през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, вкл. стойностите, периода на договора, възложителите, ролята на кандидата и др.*

*** Документите трябва да са сканирани оригинали или копия от документи за посочените услуги и/или приемо – предавателни протоколи, заверени с подпис, печат на кандидата и текст „Вярно с оригинала.“*

**** Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги“ следва да се разбират услуги свързани с логистично обезпечаване на различни по вид събития - организиране на работни срещи и/или семинари и/или конференции и/или симпозиуми и/или кръгли маси и/или форуми и/или обучения и/или информационни събития и/или пресконференции и/или други.*

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 3 седмици, считано от датата на подписване на договора;
- Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 12 месеца след приключване на Дейност 1 - стартират не по-рано от 04.03.2019 г. и приключват не по-късно от 29.02.2020 г., включително;

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

До 60 (шейсет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът има право да представи само една оферта за участие в процедурата.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в публичната покана.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат подписани от лицето, официално представляващо кандидата и подпечатани със мокър печат (ако кандидатът разполага с такъв) или като нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

В офертата следва да се посочи единична и обща цена, в български лева, с вкл. ДДС, предложената цена трябва да е крайна.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 – www.eumis2020.government.bg.

Оферти, които не са представени чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020, не се разглеждат и не се оценяват.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.